

Profiel- en situatieschets

Ieden van de Raad van Toezicht

Leuk dat je geïnteresseerd bent in de vacature.

**Wij zijn op zoek naar twee leden voor
DE RAAD VAN TOEZICHT:**

één **Financieel lid** met oog voor detail

en een **Algemeen lid** (toezichthoudend)

ALGEMENE INFORMATIE

De Raad van Toezicht houdt, met het oog op de taken van de stichting, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de directeur bestuurder en staat de directeur bestuurder met raad ter zijde. De raad van 5 tot 7 leden komt gedurende het schooljaar maandelijks bij elkaar.

ALGEMEEN

Op basis van de statuten van Stichting De Tjongerwerven CPO heeft de Raad van Toezicht tot taak om toezicht te houden op het beleid van de directeur bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden instellingen. Het van toepassing zijnde toezichtkader plaatst de toezichthoudende activiteiten van de Raad van Toezicht in een kader en wel op zo'n manier dat dit kader tevens richting geeft aan het concrete handelen van de Raad. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen.

Heeft u belangstelling voor deze vacature?

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met dhr. J.M. Amperse, voorzitter van de Raad van Toezicht, via cpo@tjongerwerven.nl. Uw gemotiveerde sollicitatie ontvangen wij graag voor 21 maart 2020 via cpo@tjongerwerven.nl of per brief aan Bestuursbureau De Tjongerwerven, Herenweg 27, 8435 WN Donkerbroek t.a.v. dhr. J.M. Amperse.

Hoofdtaken

De Raad van Toezicht is in elk geval belast met:

- Het beoordelen van de strategische visie van de stichting en van het algemeen beleid;
- Het beoordelen van en het toezicht houden op de continuïteit van de stichting, het beoordelen van de financiële positie en risico's van de stichting en het beoordelen van de integrale bedrijfsvoering van de stichting.
- Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
- Het toezien op de vormgeving van het specifieke karakter van het onderwijs;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
- Het toezien op naleving door de directeur bestuurder van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting;
- Het goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglement;
- Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het instellingsplan en indien van toepassing gemeenschappelijke regelingen;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van bovenstaande in het jaarverslag van de Stichting;
- Optreden als werkgever richting directeur bestuurder, met verantwoordelijkheid voor beleid en de uitvoering aangaande aanstelling, beloning, schorsing of ontslag.
- Het aanwijzen van een accountant;

Deze hoofdtaken staan niet in volgorde van belangrijkheid maar geven een beeld met betrekking tot de competenties die in de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen. Van iedere toezichthouder wordt een aanmerkelijke bijdrage verwacht ten aanzien van de vervulling van de genoemde taken.

Samenstelling en werkwijze

Bij de samenstelling van de raad dient er zorg voor te worden gedragen dat elk lid voldoende raakvlakken heeft met de velden waarvoor de instelling opleidt en met de maatschappelijke sectoren die voor de instelling van belang zijn, alsmede voor een diversiteit aan deskundigheid, met name op financieel-economisch en organisatorisch terrein. De leden van Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij vermijnd elke vorm van belangenverstrengeling.

De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis een profiel. Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht. De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf tot zeven leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt vier jaren. Een lid van de raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperiodes deel uitmaken van de raad. De Raad van Toezicht komt maandelijks, doch minimaal vier keer per jaar bijeen.

Algemene profielkenmerken toezichthouder

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de Raad van Toezicht:

- Gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau;
- Een brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- In staat om vanuit kennis en ervaring een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen;
- Maatschappelijke actief zijn;
- In staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting wat onder andere betekent het onderschrijven van de Christelijke identiteit van de stichting.

Daarnaast geldt voor de voorzitter

- In staat zijn om conform alle relevante aspecten sturing te geven aan het integrale proces van toezicht waarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van eigen functioneren van de Raad specifiek en bewust aanwezig is.

Competenties toezichthouder

De toezichthouder beschikt over de volgende competenties:

1. beleidsmatig denkvermogen: dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de organisatie van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
 - a. extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
 - b. intern in relatie met en tot interne partijen, zoals het College van Bestuur en de GMR;
2. strategisch denkvermogen: het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de organisatie;
3. visionair denkvermogen, het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange termijn beleid en deze te kunnen koppelen aan de einddoelen van de organisatie.
4. De toezichthouder bezit kennis van of de volgende vakdisciplines:
 - Enige kennis van en affiniteit met het basisonderwijs en het onderwijs in het algemeen en de werksort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
 - enige kennis van de regionale en lokale onderwijsverlening;
 - basale financieel-economische kennis;
 - basale juridische kennis.
5. Overige competenties toezichthouder
 - Maatschappelijke inbreng – ‘van buiten naar binnen’;
 - Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren, verbindt deze informatie op een relevante en inspirerende manier aan het beleid van de organisatie;
 - Ambassadeurschap – ‘van binnen naar buiten’;
 - Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de organisatie, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de organisatie en het onderwijs in het algemeen;

Vervolg Competenties toezichthouder

- Richting geven en strategisch denken;
 - Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen;
 - Bemoedigen en inspireren;
 - Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigen beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan;
- Brede professionaliteit en beschikbaarheid;
- Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd;
 - Veranderingsbereidheid en leerbaarheid;
 - Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen;
 - Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden;
 - Kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.